*V Praze dne 10. 4. 2014*

**vÝzva k předložení nabídkY**

Zadavatel:

**01/71 ZO ČSOP Koniklec**

Chvalova 11, 130 00 Praha 3

Vás vyzývá k předložení nabídky:

Zprostředkování poradenství a služeb projektu POČÍTÁME S VODOU

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**pro veřejnou zakázku malého rozsahu NA služby**

**Název veřejné zakázky:**

Zprostředkování poradenství a služeb v projektu POČÍTÁME S VODOU

Úplná zadávací dokumentace obsahuje tyto části:

# Část A. ZADÁVACÍ PODMÍNKY

1. Identifikace veřejné zakázky
2. Identifikace zadavatele
3. Základní informace o veřejné zakázce
4. Požadavky na vypracování nabídky
5. Posuzování a hodnocení nabídek
6. Ostatní zadávací podmínky

**Kvalifikační dokumentace** - *příloha k zadávacím podmínkám*

* + obecné požadavky na prokazování kvalifikačních předpokladů
	+ základní kvalifikační předpoklady
	+ profesní kvalifikační předpoklady
	+ technické kvalifikační předpoklady

# Část B. NÁVRH SMLOUVY O DÍLO včetně příloh

# Příloha I. Zadání – Technické a obchodní podmínky

# Příloha II. Nabídka dodavatele

# Příloha III. Cenová nabídka

# Část C. FORMULÁŘ PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Čestné prohlášení dodavatele

**ČÁST A.**

# ZADÁVACÍ PODMÍNKY

# *A. ZADÁVACÍ PODMÍNKY*

***1. Identifikace veřejné zakázky***

|  |  |
| --- | --- |
| Název veřejné zakázky (VZ): | Zprostředkování poradenství a služeb v projektu POČÍTÁME S VODOU |
| Evidenční číslo VZ: | VZMR 02/2014 |
| Předmět veřejné zakázky *(služby)*: | Předmětem veřejné zakázky jsou služby související s realizací projektu Počítáme s vodou. **Veřejná zakázka je rozdělena na čtyři části:**Část 1. Koordinace poradenstvíČást 2. Zprostředkování odborného poradenstvíČást 3. Jazyková korektura a zahraniční průvodciČást 4. Analýza a dotazníkový průzkumNabídku je možné podávat na jednu část, na více částí nebo na všechny části. Uchazeč v nabídce uvede, na kterou část (části) je nabídka podávána.  |

**2. *Identifikace zadavatele***

|  |  |
| --- | --- |
| Název zadavatele: | 01/71 ZO ČSOP Koniklec |
| Sídlo zadavatele: | Chvalova 11, 130 00 Praha 3 |
| Jméno osoby oprávněné jednat jménem zadavatele: *Telefon:* *Email:* | Dagmar Koucká |
| +420 737 909 300 |
| dagmar.koucka@ekocentrumkoniklec.cz |
| IČ zadavatele: | 22753052 |
| DIČ zadavatele: | - |
| Jméno kontaktní osoby zadavatele ve věci této VZ: *Telefon:* *Email:* | Dagmar Koucká |
| +420 737 909 300 |
| dagmar.koucka@ekocentrumkoniklec.cz |

**3. *Základní informace o veřejné zakázce***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Popis předmětu veřejné zakázky: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Část | Aktivity | Očekávaná CENA bez DPH |
| 1. Koordinace poradenství | Koordinace spolupracujících poradců v poradně pro správné hospodaření s dešťovou vodou - rozdělování dotazů, administrace dotazů, příprava zveřejnění dotazů, revize odpovědí, komunikace s dotazujícími | 38 332 |
| 2. Zprostředkování odborného poradenství | Zprostředkování odborníků na dotazy typu "analýza" (= zohlednění mezioborových faktorů, doplňující dotazy na tazatele, výpočty) | 114 995 |
| 3. Jazyková korektura a zahraniční průvodci | Jazyková korektura publikace; zprostředkování zahraničních průvodců pro exkurzi ve Švýcarsku | 30 332 |
|
| 4. Analýza a dotazníkový průzkum | Analýza současné situace na Praze 12; Dotazníkový průzkum mezi zástupci veřejné správy - vše k tématu hospodaření s dešťovou vodou | 54 165 |
|

 |
| Zadávací lhůta:*(doba kdy je dodavatel vázán nabídkou)* | *Zadávací lhůta je 15 dnů a začíná běžet skončením lhůty pro podání nabídek.* |
| Doba trvání VZ: | *Doba poskytování služeb je různá podle jednotlivých částí, nejpozději však do 31. 5. 2015.* |
| Datum vyhlášení VZ: | *10. 4. 2014* |
| Lhůta pro podání žádosti o dodatečné informace | *17. 4. 2014* *Pouze emailem na adresu:* *psv@pocitamesvodou.cz* |
| Lhůta pro podání nabídek: | *Do středy 23.4.2014, 12:00* *Poštou s datem podání nejpozději v pátek 18.4. 2014.**Osobně pouze dne 23.4.2014, 9-12 hod.* |
| Místo pro podání nabídek:  | *Sídlo* 01/71 ZO ČSOP Koniklec |
| Termín otevírání obálek: | *23. 4.2014 16:00 v sídle* 01/71 ZO ČSOP Koniklec |

***4. Požadavky na vypracování nabídky***

|  |  |
| --- | --- |
| Požadavky na prokázání kvalifikace: | *Dodavatel předloží řádné dokumenty, které prokáží splnění kvalifikačních požadavků. Požadované dokumenty budou zpracovány dle pokynů uvedených v Kvalifikační dokumentaci, která je součástí této zadávací dokumentace.* |
| Požadavky na zpracování nabídky: | *Nabídka v písemné formě bude zadavateli doručena v zalepené obálce s adresou zadavatele i dodavatele, označené názvem VZ a nápisem „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA-NEOTVÍRAT!“ a bude obsahovat:* |
| * *jeden originál nabídky (s označením „ORIGINÁL“);*
* *CD s kopií celé nabídky ve formátu editovatelném zadavatelem (\*.doc; \*.rtf, \*.xls)*
 |
| * *identifikaci dodavatele včetně uvedení kontaktní osoby, její tel. čís. a email adresy*
 |
| * *návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele*
 |
| * *cenovou nabídku ve struktuře uvedené v části B - příloze III této zadávací dokumentace*
 |
| * *věcnou část nabídky s uvedením všech činností požadovaných pro plnění předmětu veřejné zakázky dle požadavků v části B – příloha I*
 |
| * *čestné prohlášení dodavatele podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele*
 |
| Požadovaný jazyk nabídky: | *Čeština* |

***5. Posuzování a hodnocení nabídek***

|  |  |
| --- | --- |
| Kritéria pro posouzení a hodnocení nabídek | *Posouzení nabídek bude provedeno zadavatelem v souladu s principy transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace.* |
| *Hodnotícím kritériem všech částí nabídek je nejnižší nabídková cena. Hodnotící komise seřadí nabídky, které splní všechny požadované formální náležitosti a technické parametry, podle výše nabídkové ceny. Vítězná nabídka bude nabídka s nejnižší cenou.* |

***6. Ostatní zadávací podmínky***

|  |  |
| --- | --- |
| Ostatní zadávací podmínky: | *Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.*  |
|  | *Obálky s nabídkami doručené po lhůtě pro podání nabídek, nebudou otevřeny a zadavatel je neotevřené archivuje.* |
|  | *Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.* |
|  | *Zadavatel připouští subdodávky na dílčí plnění.* |
|  | *Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy.* |

**KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE**

Příloha k zadávacím podmínkám

**Název / evidenční číslo veřejné zakázky ( VZ ):**

Zprostředkování poradenství a služeb v projektu POČÍTÁME S VODOU

VZMR 02/2014

Obecné požadavky na prokazování splnění kvalifikace

* Každý dodavatel je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů (zpravidla výpis z obchodního rejstříku a příslušné živnostenské oprávnění).
* V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle první věty, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak. Pokud se v užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním či soutěžním dialogu dodavatelé spojují pro účely podání společné nabídky až po prokázání splnění kvalifikace, předloží smlouvu podle tohoto odstavce nejpozději s podáním společné nabídky.
* Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesní kvalifikace, ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku či technické kvalifikace dle požadavků zadavatele, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit zadavateli smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokazuje splnění požadované části kvalifikace.
* Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu dle požadavků na kvalifikaci vymezených v oznámení zadávacího řízení a této kvalifikační dokumentaci. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, či není-li taková povinnost stanovena, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením.
* Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele budou **originály či úředně ověřené kopie** v českém jazyce. Zahraniční dodavatel předkládá tyto doklady v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka.

1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel (každá osoba prokazující splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu) splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel (každá osoba prokazující splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu) splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

který nenaplnil v posledních třech letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle z. č. 513/1991 Sb. Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,

vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

který není v likvidaci;

který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Zhotovitel prokazuje *splnění základních kvalifikačních předpokladů* ***předložením čestného prohlášení*,** ze kterého musí vyplývat splnění základních kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem.

2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

***výpis z obchodního rejstříku***, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán, **nebo**

***doklad o oprávnění k podnikání*** podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, *zejména* živnostenský list (popřípadě listy) či výpis z živnostenského rejstříku v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky

Dodavatel předloží požadované doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v kopiích příslušných listin, přičemž doklad nesmí být k poslednímu dni, ke kterému měla být kvalifikace prokázána starší než 90 dnů.

3. Technické kvalifikační předpoklady

**Odborná kvalifikace**, resp. **personální zajištění**, bude posouzeno na základě následujícího požadavku jako vyhovující nebo nevyhovující. Zhotovitel veřejné zakázky nebo její části musí prokázat zkušenosti s podobným plněním jako je plnění veřejné zakázky nebo její části a doložit úspěšně dokončené výstupy. **Zhotovitel doloží zvlášť pro každou část veřejné zakázky minimálně 2 oddělené a úspěšně provedené služby v průběhu posledních pěti let.** Doložení znamená krátký popis služby, uvedení odběratele, doby provedení, uvedení místa a kontaktu pro možnou kontrolu.

#

# ČÁST B.

# Návrh smlouvy O DÍLO

#  včetně příloh

**SMLOUVA O DÍLO**

***číslo smlouvy*: ………………………………………..**

**Objednatel:⃰**

01/71 ZO ČSOP KONIKLEC (dále jen „KONIKLEC“)

Chvalova 11, 130 00 Praha 3

IČ: 49629204

zastoupený předsedkyní Dagmar Kouckou

 *„****Objednatel****“*

 *na straně jedné*

a

**Zhotovitel: ⃰⃰ ⃰**

<**Jméno a úplná identifikace zhotovitele**> (zkratka)

<**adresa zhotovitele**>

 *„****Zhotovitel****“*

 *na straně druhé,*

*⃰ Všude, kde tato zadávací dokumentace uvádí „Zadavatel****“****, rozumí se tím rovněž „Objednatel“,*

 *⃰⃰ ⃰ Všude, kde tato zadávací dokumentace uvádí „Dodavatel****“****, rozumí se tím rovněž „Zhotovitel****“***

uzavírají tuto smlouvu a dohodly se na následujícím:

Článek 1 – Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést pro objednatele dílo *(uveďte název vždy pouze části nebo částí zakázky, na kterou se nabídka vztahuje)* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (dále jen „služby“) v rozsahu specifikovaném v této smlouvě a jejích přílohách a v nabídce zhotovitele ze dne ………………………………… .

Článek 2 – Struktura smlouvy

Zhotovitel bude zajišťovat služby dle požadavků a podmínek uvedených v této smlouvě, jejíž nedílnou součástí jsou následující části smlouvy - přílohy, uvedené v sestupném pořadí jejich důležitosti:

Příloha I: Zadání veřejné zakázky

Příloha II: Věcná část nabídky

Příloha III: Cena zakázky

V případě nejasností či rozporů mezi obsahem jednotlivých výše uvedených částí smlouvy budou jejich ustanovení vysvětlována ve výše uvedeném pořadí jejich důležitosti.

Článek 3 – Cena díla

Celková cena díla činí ……………………… **bez DPH**; ……………………… **s DPH** (u plátce DPH). Zhotovitel je / není plátce DPH.

Detailní struktura rozpočtu je uvedena v příloze III.

Článek 4 – Datum zahájení

Datem zahájení činnosti je ………………………………… .

Článek 5 – Doba realizace

5.1 Doba realizace úkolů uvedených v přílohách I a II této smlouvy je stanovena v celkovém rozsahu 17 měsíců od data zahájení. Doba realizace dílčích aktivit je uvedena v příloze č. I. Termín ukončení plnění je stanoven na 31. 5. 2015.

5.2 Pokud zhotovitel neposkytne dohodnuté služby do ukončení období realizace uvedeného ve smlouvě, pak má objednatel bez formálního upozornění, a aniž by byly dotčeny jiná oprávnění objednatele v souladu se smlouvou, právo na náhradu skutečné škody za každý den nebo jeho část, který uplyne mezi koncem období realizace uvedeným ve smlouvě a skutečným ukončením realizace. Náhrada skutečné škody za každý den se stanoví jako podíl hodnoty zakázky a počtu dnů období realizace.

Článek 6 – Předkládání výstupů

Zhotovitel bude předkládat objednateli požadované výstupy a zprávy v rozsahu a časovém intervalu, který je specifikován v zadání projektu či ve věcné části nabídky zhotovitele.

Článek 7 – Platby a bankovní účet

* 1. Platby budou prováděny v Kč na bankovní účet zhotovitele: …………………………………..
	2. Platby za poskytnuté služby budou realizovány bezhotovostním převodem na základě faktur vystavených zhotovitelem se splatností 30 dní ode dne doručení objednateli. Fakturační období je jeden měsíc. Úhrada je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele.
	3. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

# 7.4. Faktura bude vystavena po odevzdání celé nebo části práce v těchto měsících.

*(uveďte dle příkladu, doplňte počet řádku dle potřeby pro každou aktivitu zvlášť)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Část** | **Název aktivity** | **Měsíc/měsíce fakturace** | **Částka bez DPH** | **Částka s DPH** |
| *1* | *1.1. Koordinace poradenství* | *květen 2014 – květen 2015 (měsíčně)* | *3500,- /měs.* | *4235,- /měs.* |

**Článek 8 – Odstoupení od smlouvy**

* 1. Každá ze smluvních stran porušuje smlouvu, pokud neplní své povinnosti z ní vyplývající. Druhá smluvní strana má právo smlouvu v takovém případě vypovědět.

8.2. Pokud dojde k porušení smlouvy, pak má strana poškozená porušením smlouvy nárok na:

a) náhradu škody; a

* 1. vypovězení smlouvy, výpovědní lhůta je 30 dní a počíná běžet ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.

8.3 V případě, že zadavatel má nárok na náhradu škody, může takovou náhradu škody odečíst z jakýchkoli částek dlužných dodavateli.

* 1. Zadavatel má právo na náhradu jakékoli škody, která vyjde najevo až po dokončení plnění smlouvy v souladu s rozhodným právem smlouvy.

8.5 Smlouva bude vypovězena automaticky, pokud ze smlouvy nevzejde do jednoho roku od jejího podpisu oběma stranami žádný podnět k platbám. Vypovězením smlouvy nejsou dotčena žádná jiná práva nebo pravomoci zadavatele a dodavatele v souladu se smlouvou.

8.6 Po vypovězení smlouvy nebo po obdržení oznámení o takovém vypovězení je dodavatel povinen okamžitě přijmout kroky k ukončení služeb, a to rychlým a řádným způsobem při zachování minimálních nákladů.

8.7 Zadavatel je povinen co nejdříve po vypovězení smlouvy ověřit hodnotu služeb a veškeré částky dlužné dodavateli k datu vypovězení.

8.8 Zadavatel není povinen provést žádné další platby dodavateli, pokud nejsou služby dokončeny, přičemž zadavatel je poté oprávněn vymáhat od dodavatele dodatečné náklady na dokončení služeb, pokud takové vznikly, nebo uhradí zůstatek dlužný dodavateli.

Článek 9 – Pozastavení poskytování služeb dle této smlouvy

9.1 Zadavatel má právo pozastavit poskytování služeb nebo jejich částí na takovou dobu a takovým způsobem, který považuje z vážných důvodů na nezbytný.

9.2 Pokud je postup přidělení zakázky nebo realizace smlouvy narušen závažnými chybami, nesrovnalostmi nebo zpronevěrou, pozastaví zadavatel realizaci zakázky. Pokud lze takové chyby, nesrovnalosti nebo zpronevěru přičítat dodavateli, může zadavatel kromě toho odmítnout realizaci plateb nebo může vymáhat vrácení již zaplacených prostředků v poměru k závažnosti chyb, nesrovnalostí nebo zpronevěry.

Článek 10 – Změny smlouvy

10.1 Všechny změny smlouvy budou vždy formou písemného dodatku podepsaného všemi smluvními stranami tak, jako původní smlouva.

10.2 Změny adresy či bankovního účtu nebudou vyžadovat formu dodatku, zhotovitel objednateli pouze písemně takové změny oznámí.

Článek 11 – Kontaktní adresy

V korespondenci mezi objednatelem a zhotovitelem musí být vždy uveden název smlouvy a číslo smlouvy. Korespondence bude zasílána poštou, e-mailem nebo doručena osobně na následující adresy:

Za objednatele:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jméno:** | Dagmar Koucká | "Odpovědný zástupce" |
| **Adresa:** | Chvalova 11, 130 00 Praha 3 |  |
| **Tel.**  | +420 737 909 300 |  |
| **e-mail:** | dagmar.koucka@ekocentrumkoniklec.cz |  |

Za zhotovitele:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jméno:** |  | „Odpovědná osoba“ |
| **Adresa:** |  |
| **Tel / Fax** |  |
| **e-mail:** | @ |

Článek 12 – Rozhodné právo smlouvy

12.1 Všechny záležitosti, na něž se nevztahují ustanovení této smlouvy, se řídí českým právním řádem.

12.2 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

12.3 Tato smlouva je vyhotovena v češtině. Jazykem pro veškerou korespondenci mezi objednatelem a zhotovitelem bude čeština.

#### Článek 13 – Doložka o bezúhonnosti *(integrity clause)*

* 1. Zhotovitel při podání nabídky prohlásil, že nabídka byla připravena v souladu se zásadami volné soutěže, poctivého obchodního styku a nestranností zhotovitele. Pokud by nestrannost zanikla během plnění smlouvy, je povinen o této skutečnosti zhotovitel objednatele neprodleně informovat.
	2. Zhotovitel musí vždy jednat nestranně v souladu s etickým kodexem své profese. Musí se zdržet veřejných prohlášení o projektu či službách, nemá-li k tomu předchozí písemný souhlas objednatele. Zhotovitel nesmí objednatele žádným způsobem zavazovat bez jeho předchozího písemného souhlasu.
	3. Po dobu trvání smlouvy budou zhotovitel, jeho zaměstnanci a další experti v jiném než v zaměstnaneckém poměru k zhotoviteli respektovat lidská práva a zavazují se, že budou respektovat politické, kulturní a náboženské zvyklosti ČR.
	4. Zhotovitel nesmí přijmout žádnou jinou platbu v souvislosti se smlouvou kromě plateb v ní stanovených. Zhotovitel, jeho zaměstnanci a další experti a experti v jiném než v zaměstnaneckém poměru k zhotoviteli nesmějí vykonávat žádnou činnost ani přijmout jakoukoli výhodu, která není v souladu s jejich závazky vůči zhotoviteli nebo se závazky zhotovitele vůči objednateli.
	5. Zhotovitel, jeho zaměstnanci a další experti v jiném než v zaměstnaneckém poměru k zhotoviteli jsou povinni zachovávat mlčenlivost po celou dobu trvání smlouvy a rovněž i po jejím skončení. Veškeré zprávy a dokumenty vypracované či obdržené zhotovitelem či objednatelem jsou důvěrné.
	6. Veškeré výstupy a zprávy získané, sestavené nebo zpracované zhotovitelem při plnění smlouvy jsou výhradním vlastnictvím objednatele.
	7. Zhotovitel se zdrží jakýchkoli vztahů, které by mohly zpochybnit jeho nezávislost či nezávislost jeho zaměstnanců a dalších expertů v jiném než zaměstnaneckém poměru k zhotoviteli. Pokud zhotovitel přestane být nezávislý, je objednatel oprávněn bez ohledu na škody od smlouvy odstoupit, aniž by zhotovitel měl jakýkoli nárok na náhradu škody.
	8. V případě, že vyjde najevo, že se zhotovitel v procesu přidělování veřejné zakázky či plnění smlouvy dopustil protiprávního jednání (ve smyslu zákona 40/2009 Sb., trestní zákoník), jako jsou např. úplatkářství, podvod či jiná protiprávní jednání v oblasti zadávání veřejných zakázek, má objednatel právo od této smlouvy odstoupit s účinky odstoupení ke dni nabytí účinnosti smlouvy. Pro účely tohoto ustanovení se pod tímto rozumí např. nabídka úplatku, daru, odměny či provize jakékoli osobě za účelem ji motivovat, nebo jí naopak ohrožovat či vyhrožovat, aby vykonala, či naopak nevykonala takový čin, který mohl ovlivnit proces přidělování veřejné zakázky nebo plnění již uzavřené smlouvy.
	9. Objednatel může rovněž od smlouvy odstoupit, dojde-li k neobvyklým obchodním výdajům. Takovými neobvyklými výdaji jsou výdaje neuvedené v hlavní smlouvě nebo takové, které nevyplývají z řádně uzavřené smlouvy navazující na tuto smlouvu, výdaje zaplacené za neprokazatelně poskytnuté služby, výdaje převedené do daňového ráje nebo výdaje zaplacené adresátovi, jehož totožnost není jasně zjištěna, nebo výdaje zaplacené společnosti, která není smluvní stranou smlouvy uzavřenou zadavatelem.

Článek 14 – Urovnání sporů

14.1 Zhotovitel a objednatel se zavazují vynaložit veškeré úsilí ke smírnému vyřešení všech sporů, které vzniknou v průběhu plnění této smlouvy.

14.2 Pokud vznikne spor, jsou smluvní strany povinny informovat se navzájem písemně o svém stanovisku ke sporu a o řešení, které považují za možné. Pokud to kterákoli ze smluvních stran považuje za užitečné, strany se setkají a pokusí se spor vyřešit. Každá ze smluvních stran je povinna reagovat na žádost o smírné urovnání do 30 dnů od obdržení žádosti.

14.3 Všechny spory vznikající na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, které nebude možno vyřešit smírem, budou předány výhradně do pravomoci soudních orgánů České republiky při uplatnění právních předpisů platných v ČR. Smluvní strany se dohodly, že soudem příslušným k projednání veškerých sporů z této smlouvy bude obecný soud objednatele.

Článek 15 – Kontroly a audity

15.1 Zhotovitel umožní objednateli a na základě jeho žádosti též poskytovateli dotace (Ministerstvo životního prostředí) či jiným příslušným ověřit realizaci projektu prostřednictvím přezkoumání dokumentů nebo kontrol na místě plnění a v případě nutnosti provést kompletní audit na základě podkladových materiál k účtům, účetním dokladům a veškerým dalším dokladům týkajícím se financování projektu. Tyto kontroly se mohou uskutečnit do 10-ti let po uskutečnění závěrečné platby.

15.2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout přiměřený přístup zástupcům objednatele, zástupcům švýcarské strany zastoupené SECO (Státní kanceláří pro hospodářské záležitosti) a SDC (Švýcarskou agenturou pro rozvoj a spolupráci), zástupcům švýcarského velvyslanectví v ČR, zástupcům poskytovatele dotace (Ministerstvo životního prostředí), zástupcům NKJ-MF (Národní koordinační jednotky Ministerstva financí), auditnímu subjektu, najatému NKJ – MF pro audit projektů Programu švýcarsko-české spolupráce, či jiným příslušným kontrolním úřadům do míst a lokalit plnění smlouvy, a to včetně svých informačních systémů, a dále k dokumentům a databázím týkajících se technického a finančního řízení projektu a učinit veškeré kroky pro usnadnění jejich práce. Přístup bude těmto zástupcům umožněn na základě zachování mlčenlivosti ve vztahu k třetím stranám. Zhotovitel zajistí, aby dokumenty byly snadno přístupné a uložené tak, aby přezkoumání usnadnily.

15.3 Zhotovitel se zavazuje, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel, na jakéhokoli subdodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této smlouvy.

Článek 16 – Jiné smluvní podmínky

16.1 Zhotovitel souhlasí s uveřejněním podepsané smlouvy, pokud to bude požadovat Národní koordinační jednotka Programu švýcarsko-české spolupráce - Ministerstvo financí.

16.2 Zhotovitel i objednatel jsou povinni uchovávat veškerou dokumentaci, která se týká realizace této veřejné zakázky a smlouvy minimálně po dobu 10-ti let po ukončení projektu, tj. 31.5.2025.

16.3 Zhotovitel je povinen označit zpracované výstupy a zprávy textem „Podpořeno z Programu švýcarsko-české spolupráce.“

16.4 Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce ve čtyřech originálech, z nichž jeden originál je pro objednatele a jeden pro zhotovitele, jeden pro Ministerstvo financí – Národní koordinační jednotku – Centrální finanční a kontraktační jednotku /MF-NKJ-CFCU/ a jeden pro Zprostředkující subjekt – Ministerstvo životního prostředí.

16.5 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

|  |  |
| --- | --- |
| **Za zhotovitele** | **Za objednatele**  |
| Jméno: |  | Jméno: | Dagmar Koucká |
| Pozice: |  | Pozice: | předsedkyně |
| Podpis: |  | Podpis: |  |
| Datum: |  | Datum: |  |

**PŘÍLOHA I**

**ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**PŘEDMĚT PLNĚNÍ**

*(uveďte pouze části, které jsou předmětem nabídky)*

Název veřejné zakázky

**Zprostředkování poradenství a služeb v projektu POČÍTÁME S VODOU**

**VZMR 02/2014**

# PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je rozdělena do čtyř částí, předmětem zakázky jsou konkrétní aktivity. **Zhotovitel může zajišťovat buď vyhotovení všech částí zakázky, nebo může zhotovit pouze jednu či více z níže uvedených částí.** Žádnou **část nelze rozdělit** pro více zhotovitelů**.**

Veškeré prvky publicity je třeba zajišťovat **v souladu s metodikou** „Postupy pro zajištění publicity“ Programu švýcarsko-české spolupráce. Jedná se hlavně o umístění těchto prvků na všech tištěných i elektronických výstupech, např. webové stránky, publikace, pozvánky apod.

Platební kalendář bude předmětem dohody mezi zhotovitelem a zadavatelem na začátku prací.

Předmět veřejné zakázky by měl vždy naplňovat věcný obsah a cíl projektu, pro který je zpracováván. **Projekt „Počítáme s vodou“** se zaměřuje na osvětu v oblasti přírodě blízkého hospodaření s dešťovou vodou (HDV), především mezi zástupci státní a veřejné správy (zejména na úrovni měst a obcí) a jednotlivými občany. Tato osvěta je nutným předpokladem uvádění systémů HDV do praxe, jelikož (ne)informovanost těchto cílových skupin je momentálně nejslabším článkem tohoto procesu.

**Část 1 - Koordinace poradenství**

Celková očekávaná cena 38 332 bez DPH.

**1.1. Koordinace poradenství, rozdělování dotazů**

Popis: Během realizace projektu byl zřízen specializovaný poradenský webový portál, který slouží pro obě cílové skupiny projektu, tj. zástupce státní a veřejné správy především na úrovni obcí a pro širokou veřejnost. Klienti poradny jsou osloveni především:

- formou článků (čistě propagačních i specializovaných s odkazem na možnost využití poradny a webového portálu) v tištěných i elektronických periodicích

- během dalších aktivit projektu (semináře, exkurze)

- současně s distribucí dotazníků v rámci přípravy publikace

- na akcích pro veřejnost zaměřených na ochranu životního prostředí a udržitelný rozvoj pořádaných realizátorem a spřátelenými organizacemi formou letáku, který bude obsahovat základní informace o problematice a informace o projektu s důrazem na možnost využití poradny (byl vytištěn v nákladu 500 ks)

- prostřednictvím webových stránek realizátora sub-projektu.

Do poradny mohou soukromé osoby nebo zástupci obcí pokládat své dotazy přes výše zmíněný webový portál, pomocí formuláře, telefonicky, e-mailem a po dohodě i osobně. Dle náročnosti je dotaz řešen buď poradci zabývajícími se jednotlivými okruhy dotazů (např. využívání dešťové vody v domácnosti, retence a vsakování atd.), se kterými je navázána dlouhodobá spolupráce, nebo bude jednorázově vyhledán specialista. To je úkolem koordinátora poradenství.

Plnění: Zajištění koordinace poradenství, které bude obsahovat následující činnosti: komunikace s klienty poradny, kontrola nad fungováním poradenského webového portálu, výběr vhodného typu poradenské služby a propojování jednotlivých typů služeb podle potřeb klienta, komunikace a zajištění poradců, rozdělování dotazů, administrace dotazů, příprava jejich zveřejnění vč. revize odpovědi na webovém portálu [www.pocitamesvodou.cz](http://www.pocitamesvodou.cz).

V průběhu deseti měsíců je třeba zajistit - zprostředkovat zodpovězení minimálně 150 dotazů typu „poskytnutí informace“ a minimálně 60 dotazů typu „analýza“. Rozsah práce by neměl překročit časovou dotaci v rozsahu 15 hodin měsíčně.

Harmonogram: průběžně v období květen 2014 – květen 2015 (12 měsíců).

Výstupy: zprostředkování zodpovězení minimálně 150 dotazů typu „poskytnutí informace“ a minimálně 60 dotazů typu „analýza“; zveřejnění na webovém portálu minimálně ¼ zodpovězených dotazů se souhlasem klienta.

Rozpočet: očekávaná cena 38 332 Kč bez DPH.

**Část 2 - Zprostředkování odborného poradenství**

Celková očekávaná cena 114 995bez DPH.

**2.1. Zprostředkování odborníků na dotazy typu "analýza"**

Popis: Během realizace projektu byl zřízen specializovaný poradenský webový portál, který slouží pro obě cílové skupiny projektu, tj. zástupce státní a veřejné správy především na úrovni obcí a pro širokou veřejnost. Blíže je portál popsán v části 1.1.

Mezi dotazy do poradny se objevují i analytické dotazy, které vyžadují několikahodinovou soustavnou práci vč. výpočtů, případně i studie na místě. Jedná se o typ dotazu, který nespadá mezi jednorázové informativní dotazy, ale vyžaduje opakovanou komunikaci s klientem. Dotazy „analýza“ řeší vybraní odborníci dle zaměření dotazu.

Plnění dodavatele: Zprostředkování a zajištění odborníků pro minimálně 60 dotazů typu „analýza“, dle zaměření dotazu. Zhotovitel může využít banky odborníků realizátora projektu, kteří již v minulosti podobné dotazy zodpovídali, resp. analyzovali. Do činnosti zprostředkování spadá zhodnocení dotazu, jeho zaměření, předání odborníkovi, kontrola průběhu analýzy, uzavření dotazu, archivace výstupů.

Harmonogram: průběžně v období květen 2014 – květen 2015 (12 měsíců).

Výstupy: minimálně 60 zodpovězených dotazů typu „analýza

Rozpočet: očekávaná cena 114 995 Kč bez DPH.

**Část 3 - Jazyková korektura a zahraniční průvodci**

Celková očekávaná cena 30 332bez DPH.

**3.1. Jazyková korektura publikace**

Popis: Klíčovým výstupem projektu Počítáme s vodou je vydání publikace – knihy zabývající se problematikou hospodaření s dešťovou vodou (HDV). Publikace s podtitulem *„Jak v ČR účinně aplikovat HDV, aby splňovalo pravidla udržitelného rozvoje?“* bude vycházet z potřeb cílové skupiny, kterou je především státní a veřejná správa(s důrazem na úroveň obcí – starostové a zastupitelé, stavební a vodoprávní úřady atd.), ale i odborná a neodborná veřejnost. Bude reagovat na jejich problémy, jejichž znalost vychází jednak ze zkušeností autorů odborníků, jednak budou odhaleny pomocí dotazníkového průzkumumezi vybranými subjekty ze státní správy, samosprávy, developery, stavebníky, realitními makléři, správci kanalizací, řek a komunikací, urbanisty, architekty, dopravními inženýry atd. Důležitým zdrojem informací o aktuálních potřebách cílové skupiny budou pro autory publikace také dotazy pokládané v rámci poradny, diskuse na seminářích a zahraniční exkurzi a zkušenosti s tvorbou Strategie zavádění HDV na Praze 12.

Plnění: Smyslem jazykové korektury je komplexní jazyková úprava do spisovného českého jazyka. Jazyková korektura bude navazovat na redakční práci, resp. editaci obsahu. Korektor bude moci spolupracovat s editorem již ve fázi redakce. Rozsah publikace se očekává na 30-40 listů, resp. 60-80 stran, přibližně 65 normostran. Tímto bude zajištěna první fáze korektury. V její druhé fázi půjde o kontrolu správně vysazeného a graficky upraveného textu grafikem.

Harmonogram: srpen/září 2014.

Výstupy: první fáze – jazykově upravený text připravený ke grafické úpravě a sazbě; druhá fáze – jazykově upravený text připravený k tisku.

Rozpočet: očekávaná cena 5 333bez DPH.

**3.2. Zprostředkování služeb zahraničních průvodců**

Popis: Jednou z důležitých aktivit projektu Počítáme s vodou je uskutečnění exkurze do švýcarského regionu Appenzell, kde bude představen místní přístup k hospodaření se srážkovými vodami. Cílem exkurze bude představení příkladů dobré praxe ve Švýcarsku, kde (stejně jako např. v Německu) je hospodaření s dešťovou vodou již řadu let legislativně zakotveno a byla dokázána jeho použitelnost v praxi a to včetně vodohospodářských a ekonomických výhod.

Exkurze je přednostně určena zástupcům státní a veřejné správy. Odborný doprovod exkurze zajistí Dr. Ing. Ivana Kabelková, která ve Švýcarsku dlouhodobě působila ve výzkumném ústavu EAWAG, který se mimo jiné zabývá hospodaření s vodou v urbanizovaném území, výzkumem a managementem vodních toků a výzkumem vodních zdrojů.

Plnění: Zprostředkování švýcarského průvodce/průvodců dle programu exkurze vytvořeného spolupracujícími odborníky. Průvodce podá ucelenou informaci o navštívených místech vč. odborného komentáře k vybraným stavbám a zodpoví případné dotazy účastníků. Součástí zprostředkování je také vyjednání dodání materiálů do sborníku k exkurzi před jejím konáním.

Harmonogram: květen 2014; konání exkurze ve dnech 13.-15. května 2014 (osobní účast během exkurze není nezbytně nutná).

Výstupy: zajištění místního průvodce/průvodců během exkurze ve dnech jejího konání.

Rozpočet: očekávaná cena 24 999 Kč bez DPH.

**Kapitola 4 - Analýza a dotazníkový průzkum**

Celková očekávaná cena 54 165bez DPH.

**4.1. Analýza současné situace na Praze 12**

Popis: Radnice Prahy 12 je dlouhodobým spolupracovníkem realizátora projektu a rovněž průkopníkem udržitelného přístupu hospodaření s dešťovou vodou. Proto byla tato městská část vybrána jako vzor správného přístupu a některé výstupy projektu Počítáme s vodou jsou na jejím příkladu předvedeny. Jedním z nich je i vytvoření Strategie hospodaření s dešťovou vodou. Na radnici Prahy 12 byl již během realizace projektu uspořádán jeden ze dvou kulatých stolů, ke kterému byli přizváni jednak zástupci vedení MČ a dotčených úřadů, jednak odborníci. Na první z nich navazuje analýza současného stavu a potřeb a shromáždění podkladů vyžádaných odborníky. Na základě těchto podkladů a diskuse bude provedena SWOT analýza. Výstupy z analýzy budou sloužit k vytvoření výše zmíněné Strategie hospodaření s dešťovou vodou Prahy 12.

Plnění: Zpracování SWOT analýzy včetně analýzy současného stavu a potřeb udržitelného hospodaření s dešťovou vodou na Praze 12. Zadání a zpracování analýzy bude předcházet komunikace se zapojenými odborníky a zástupci MČ Praha 12 vč. vyžádání potřebných podkladů a studií na místě. Rozsah práce by neměl překročit časovou dotaci 80 hodin.

Harmonogram: květen 2014.

Výstupy: analýza SWOT a současného stavu hospodaření s dešťovou vodou na Praze 12 v rozsahu minimálně 15 stran.

Rozpočet: očekávaná cena 16 666 Kč bez DPH.

**4.2. Dotazníkový průzkum mezi zástupci veřejné správy**

Popis: Důležitým výstupem projektu Počítáme s vodou je vydání publikace – knihy zabývající se problematikou hospodaření s dešťovou vodou (HDV). Publikace s podtitulem *„Jak v ČR účinně aplikovat HDV, aby splňovalo pravidla udržitelného rozvoje?“* bude vycházet z potřeb cílové skupiny, kterou je především státní a veřejná správa(s důrazem na úroveň obcí – starostové a zastupitelé, stavební a vodoprávní úřady atd.), ale i odborná a neodborná veřejnost. Bude reagovat na jejich problémy, kterou budou mimo jiné odhaleny pomocí dotazníkového průzkumumezi vybranými subjekty ze státní správy, samosprávy, developery, stavebníky, realitními makléři, správci kanalizací, řek a komunikací, urbanisty, architekty, dopravními inženýry atd. Účelem dotazníkového průzkumu je zjištění, jaké je povědomí zástupců veřejné a státní správy o udržitelném způsobu hospodaření s dešťovou vodou na místní úrovni a zároveň zjištění, jaké informace a jaké odpovědi jim chybí. Výsledkem ankety by měly být informace o příčinách nedostatečné a nevhodné aplikace principů HDV, která se v ČR děje.

Plnění: Součástí zajištění dotazníkového průzkumu je revize již vytvořeného dotazníku odborníky, revize dosavadního vzorku respondentů a úplnost odevzdaných dotazníků (cca 50 v průběhu konání osmi seminářů v osmi krajských městech), doplnění respondentů do potřebného vzorku (celkem minimálně 80 respondentů), vyhodnocení dotazníků a vytvoření srozumitelné a stručné zprávy o výsledcích dotazníkového šetření. Rozsah práce by neměl překročit časovou dotaci 80 hodin.

Harmonogram: květen 2014.

Výstupy: minimálně 80 vyplněných dotazníků, zpráva o výsledcích dotazníkového šetření.

Rozpočet: očekávaná cena 37 499 Kč bez DPH.

**PŘÍLOHA II:**

**NABÍDKA**

**Dodavatele na služby**

*MODEL NABÍDKY*

*(vyplňte dle návodné osnovy níže na základě požadavků v příloze I)*

1. **Přístup k zadání veřejné zakázky**
* Poznámky k zadání veřejné zakázky, důležité pro úspěšnou realizaci činností, zejména k úkolům uvedeným v zadání zakázky a očekávaným výsledkům. Na základě těchto poznámek dodavatel prokáže, jak dalece porozuměl zadání veřejné zakázky.
* **Poznámky, které jsou v rozporu se zadáním zakázky nebo do něho nepatří, se nestanou součástí finální smlouvy.**
* Názor dodavatele na klíčové otázky týkající se splnění cílů smlouvy a dosažení očekávaných výsledků.
* Vysvětlení rizik a předpokladů, které by mohly ovlivnit realizaci smlouvy.
1. **Strategie**
* Nástin navrženého přístupu k realizaci smlouvy.
* Výčet navržených aktivit potřebných pro splnění hlavních cílů smlouvy.
* Vstupy a výstupy.
* Pokud nabídku předkládá skupina dodavatelů, musí být specifikovány vstupy každého jejího člena, a rovněž rozdělení úkolů, součinnost při jejich plnění a rozdělení odpovědnosti mezi jednotlivými členy.
* Popis pomocných prostředků (podpůrných činností), které bude pro experty během doby realizace zakázky zajišťovat dodavatel.
* Popis předpokládaných subdodávek, budou-li navrženy, spolu s jasným stanovením úkolů, které budou svěřeny subdodavateli, a prohlášení dodavatele, kterým se zaručí za oprávněnost subdodavatele.
1. **harmonogram činností**
* Načasování, posloupnost a doba trvání navržených činností, možné rozdělení na části plnění.
* Specifikace dílčích stěžejních úkolů v průběhu realizace zakázky a termíny jejich dosažení, včetně údajů o způsobu jejich zápisu ve zprávách, zejména pak těch, které jsou předepsány v zadání zakázky.
* Přehled rozsahu práce v jednotlivých částech. Jejich provázanost, posloupnost eventuelně časový souběh při realizaci.

# PŘÍLOHA III:

# CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

*Zhotovitel vyplní cenu u* ***všech******položek*** *(aktivit), které jsou* ***předmětem nabídky****.*

***Porovnává se cena celkem (bez DPH) jednotlivých částí****, nikoliv položek (aktivit).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Část | Aktivita | Očekávaná CENA bez DPH | **Nabídková cena - vyplní zhotovitel** |
| 1. Koordinace poradenství | 1.1. Koordinace poradenství, rozdělování dotazů | 38 332 |   |
| 2. Zprostředkování odborného poradenství | 2.1. Zprostředkování odborníků na dotazy typu "analýza" | 114 995 |   |
| 3. Jazyková korektura a zahraniční průvodci | 3.1. Jazyková korektura publikace | 5 333 |   |
| 3.2. Zprostředkování služeb zahraničních průvodců | 24 999 |   |
| 4. Analýza a dotazníkový průzkum | 4.1. Analýza současné situace na Praze 12 | 16 666 |   |
| 4.2. Dotazníkový průzkum mezi zástupci veřejné správy | 37 499 |   |
|   | **CENA CELKEM VZ** | **237 824** |   |

# ČÁST C.

# Formulář pro podání nabídky

včetně

Čestného prohlášení dodavatele

# FORMULÁŘ PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Název a předmět veřejné zakázky:

**Jméno a adresa zadavatele:**

**1 NABÍDKU předkládá**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Jméno/název dodavatele (člena konsorcia)**  |
| **Hlavní dodavatel\*** |  |
| **Člen konsorcia 1\*** |  |

\*Podle potřeby přidejte/vymažte další řádky pro partnery v konsorciu. **Upozorňujeme na to, že subdodavatel není považován za člena konsorcia**. Pokud tuto nabídku předkládá individuální fyzická/právnická osoba, musí být její jméno uvedeno v řádku, Hlavní **dodavatel**´ (a další řádky smazány). U konsorcia bude smlouva podepsána pouze s hlavním dodavatelem.

**2 kontaktní osoba (pro toto zadávací řízení)**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno |  |
| **Organizace** |  |
| **Adresa** |  |
| **Telefon** |  |
| **Fax** |  |
| **E-mail** |  |

3 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Každý dodavatel uvedený v bodu 1 tohoto formuláře, a rovněž každý člen konsorcia, musí jako součást své nabídky předložit také podepsané čestné prohlášení vypracované dle přiloženého vzoru. *[Pokud nabídku předkládá konsorcium, musí být čestné prohlášení hlavního dodavatele i ostatních členů konsorcia originál nebo úředně ověřená kopie.]*

PROHLÁŠENÍ

Já, níže podepsaný, jako pověřený zástupce výše uvedeného dodavatele (včetně všech členů konsorcia, pokud nabídku předkládá konsorcium), tímto prohlašuji, že jsme se seznámili s celým obsahem zadávací dokumentace pro výše uvedené zadávací řízení a že ji bezvýhradně a bez omezení přijímáme.

 [*Podle potřeby:* Jsme si vědomi toho, že v případě konsorcia nesmí být jeho složení během zadávacího řízení nijak měněno. Rovněž jsme si vědomi toho, že partneři konsorcia budou ručit společně a nerozdílně zadavateli, pokud jde o účast v tomto zadávacím řízení i v případné zakázce přidělené nám na jeho základě. ]

Podepsáno jménem dodavatele:

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno** |  |
| **Podpis** |  |
| **Datum** |  |

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ - PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

Já, níže podepsaný statutární orgán ……………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

(obchodní jméno, sídlo uchazeče)

uchazeče o veřejnou zakázku na ………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

prokazuji splnění požadovaných kvalifikačních kritérií tímto způsobem:

**Čestné prohlášení**

Tímto prohlašuji, že splňujeme základní kvalifikační kritéria v souladu s §53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., zejména, že jsme dodavatel:

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 49 obchodního zákoníku),

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů (Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.),

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a

j) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu

V *(místo)* dne *(datum)*

*Jméno osoby vykonávajících funkci statutárního orgánu*

*Podpis*

**PŘÍLOHA Č. i Formuláře pro podání nabídky**

**TEXT ČESTNÉHO prohlášení**

<Datum>

<název a adresa zadavatele>

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE**

Čestně prohlašujeme, že:

1) nabídku pro tuto veřejnou zakázku předkládáme [ jako samostatný právní subjekt, ]\* nebo [ jako partner v konsorciu vedeném < jméno hlavního partnera / naší firmou > ] \* a že v tomto zadávacím řízení nejsme partnerem jiného konsorcia ani sub-dodavatelem;

*\*<nehodící se vymažte>;*

2) nabídka byla připravena v souladu se zásadami volné soutěže, poctivého obchodního styku a nestranností uchazeče. Pokud by nestrannost zanikla během plnění smlouvy, budeme o tom zadavatele neprodleně informovat;

3) za dodavatele (včetně všech členů konsorcia, pokud nabídku předkládá konsorcium) jsou platné níže uvedené zásady Doložky o bezúhonnosti, která bude integrální součástí smlouvy:

* Jakýkoli pokus ze strany dodavatele o získání důvěrných informací, uzavření protiprávních dohod s konkurenty nebo pokus o ovlivnění komise či zadavatele během procesu zkoumání, objasňování, hodnocení a porovnávání nabídek povede k odmítnutí jeho přihlášky či jeho nabídky.
* Dodavatel bude vždy jednat nestranně a jako důvěryhodný poradce v souladu s etickým kodexem své profese. Nesmí činit žádná veřejná prohlášení o projektu či službách bez předchozího souhlasu zadavatele. Nesmí zadavatele žádným způsobem zavazovat bez jeho předchozího písemného souhlasu.
* Po dobu trvání smlouvy budou dodavatel a jeho zaměstnanci a další experti respektovat lidská práva a zavazují se, že budou respektovat politické, kulturní a náboženské zvyklosti ČR.
* Dodavatel nesmí přijmout žádnou jinou platbu v souvislosti se smlouvou kromě plateb v ní stanovených. Dodavatel a jeho zaměstnanci a další experti nesmějí vykonávat žádnou činnost ani přijmout jakoukoli výhodu, která není v souladu s jejich závazky vůči zadavateli.
* Dodavatel a jeho zaměstnanci a další experti jsou povinni zachovávat služební tajemství po celou dobu trvání smlouvy a rovněž i po jejím skončení. Veškeré zprávy a dokumenty vypracované či obdržené dodavatelem jsou důvěrné.
* Dodavatel se zdrží jakýchkoli vztahů, které by mohly zpochybnit jeho nezávislost či nezávislost jeho zaměstnanců a dalších expertů. Pokud dodavatel přestane být nezávislý, může zadavatel bez ohledu na škody smlouvu ukončit, aniž by dodavatel měl jakýkoli nárok na odškodnění.
* V případě, že vyjde najevo, že se dodavatel v procesu přidělování veřejné zakázky či plnění smlouvy dopustil protiprávního jednání, jako jsou např. korupční, podvodné či donucovací praktiky, bude jeho nabídka odmítnuta nebo smlouva anulována. Pro účely tohoto ustanovení se korupčními, podvodnými či donucovacími praktikami rozumí např. nabídka úplatku, daru, odměny či provize jakékoli osobě za účelem ji motivovat, nebo jí naopak ohrožoval či vyhrožovat jakoukoli újmou, aby vykonala, či naopak nevykonala takový čin, který mohl ovlivnit proces přidělování veřejné zakázky nebo plnění již uzavřené smlouvy.
* Smlouva může být rovněž zrušena, dojde-li k neobvyklým obchodním výdajům. Takovými neobvyklými výdaji jsou provize neuvedené v hlavní smlouvě nebo takové, které nevyplývají z řádně uzavřené smlouvy, provize převedené do daňového ráje nebo provize zaplacené příjemci, jehož totožnost není jasně zjištěna, nebo provize zaplacené společnosti, jež má všechny příznaky toho, že je společností fiktivní.

S pozdravem

……………………………………………………………………………………………..

Podpis statutárního zástupce dodavatele

…………………………………………………………..

Jméno a funkce statutárního zástupce dodavatele hůlkovým písmem